

## איך מבצעים קליטת טביעת אצבע בשעון הנוכחות

✓ על מנת לקלוט טביעת אצבע לעובד בשעון הנוכחות סינאל:

1. על המנהל/ת ללחוץ על MENU
2. להזין את הקוד של התפריט – 4444
3. ללחוץ על ENTER
4. ואז נכנס תפריט והראשון הוא "לימוד טביעת אצבע" צריך רק ללחוץ ENTER
5. מבקש MASTER וכותבים את המספר התז של המנהל/ת
6. ללחוץ על ENTER
7. לאחר מכן העובד/ת שם/ה את התז.
8. ללחוץ על ENTER
9. ואז השעון יבקש מהעובד/ת לשים את טביעת האצבע שלו שלוש פעמים (פעם אחת ולהרים פעם שניה ולהרים..)
10. לאחר שלוש פעמים הטביעה נקלטה בהצלחה.